



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Ai sensi del DPR 462/01

2	30/08/2021	Terza emissione	S. Vairo	S. Vairo	Vairo F.
Rev.	Data	Oggetto	Revisione	Verifica	Autorizzazione



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Modulo	RG01
Proc.	04P01
Rev.	2
Pagina:	2 di 9

Indice

1. Scopo

2. Riferimenti normativi

3. Campo di applicazione

4. Principi e responsabilità

4.1 Indipendenza, imparzialità ed integrità

4.2 Riservatezza

4.3 Reclami e ricorsi

5. Procedura di verifica

5.1 Richiesta del Cliente e incarico

5.2 Esecuzione delle verifiche periodiche e straordinarie

5.3 Gestione Rapporto di Ispezione

5.4 Uso del Rapporto di Ispezione

6. Valutazione economica

7. Diritti e impegni

7.1 Cliente

7.2 Asfaleia srl

8. Uso del marchio Accredia



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Modulo	RG01
Proc.	04P01
Rev.	2
Pagina:	3 di 9

Capitolo 1 Scopo

Il presente documento definisce le procedure ed i principi applicati da Asfaleia srl, Organismo di ispezione di tipo A conforme a UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 abilitato dal Ministero dello sviluppo economico ed accreditato con numero ISP 326E da Accredia, per l'esecuzione delle attività di Ispezione ai sensi del DPR 462/01.

Vengono altresì definite le regole che disciplinano i principali elementi dell'attività ispettiva quali:

- Rapporti con i Clienti;
- Rapporti con il personale;
- Gestione delle Ispezioni.

Il presente regolamento è disponibile e scaricabile dal sito internet nell'edizione più aggiornata. I clienti possono in ogni caso richiederne copia.

Capitolo 2 Riferimenti normativi

Asfaleia srl per l'attività di ispezione è tenuta all'osservanza dei seguenti documenti:

Legislativi e normativi amministrativi:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 "Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di Organismi che effettuano attività ispettive"
- ILAC P15:06/2014 "Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies" e s.m.i.
- Regolamento ACCREDIA RG-01 "Regolamento per l'accREDITamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale"
- Regolamento ACCREDIA RG-01-04 "Regolamento per l'accREDITamento degli Organismi di Ispezione"
- Circolare tecnica DC N° 29/2017 – Chiarimenti per la gestione degli accREDITamenti degli organismi di ispezione di tipo A per l'effettuazione di verifiche ai sensi del DPR 462/01
- Circolare tecnica DC N° 06/2018 – Modalità di verifica adottate da Accredia nella valutazione del requisito relativo all'utilizzo da parte degli organismi di Ispezione per l'effettuazione di verifiche ai sensi del DPR 462/01, strumenti dotati di Certificati di Taratura accREDITati.

Legislativi e normativi tecnici:

- DPR 462 del 22/10/2001 e Direttiva Ministero Attività Produttive dell'11 marzo 2002;
- Norme CEI di riferimento del settore.



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Modulo	RG01
Proc.	04P01
Rev.	2
Pagina:	4 di 9

Capitolo 3 Campo di applicazione

Il campo di applicazione del presente regolamento è quello delle visite ispettive specificate nel DPR 462/01 e della Direttiva 11 marzo 2002, e precisamente:

- Verifiche delle installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche;
- Verifiche degli impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione fino a 1000V;
- Verifiche degli impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione oltre 1000V;
- Verifiche degli impianti elettrici collocati in luoghi di lavoro con pericolo di esplosione.

Le verifiche possono essere:

- Ordinarie periodiche;
- Straordinarie.

Capitolo 4 Principi e responsabilità

4.1 Indipendenza, imparzialità ed integrità

Il presente regolamento viene applicato da Asfaleia srl in maniera uniforme e imparziale per tutti i Clienti. In nessun caso si applicano condizioni indebite di tipo finanziario o di altro genere; inoltre l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni del Cliente o dall'appartenenza ad una particolare gruppo. I criteri con cui viene svolta l'attività di ispezione non sono viziati da alcuna forma di favoritismo o discriminazione.

Al fine di dare evidenza della propria terzietà il personale di Asfaleia srl che esegue ispezioni sottoscrive una "Dichiarazione di imparzialità e indipendenza" dove, in particolare, dichiara di non essere coinvolto in attività di consulenza, progettazione, realizzazioni, fornitura, installazione di impianti o qualsiasi altra attività che potrebbe compromettere il carattere di riservatezza, obiettività e imparzialità del processo di ciascuna verifica.

Tutto il personale è dipendente di Asfaleia srl per garantirne la formazione secondo piani stabiliti dalla Direzione Generale, in particolare quando ci sono aggiornamenti legislativi e/o tecnici.

Asfaleia srl non affida ad altre società, organismi e verificatori esterni l'esecuzione delle attività ispettive ed ha la responsabilità totale delle verifiche nei confronti del Committente.



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Modulo	RG01
Proc.	04P01
Rev.	2
Pagina:	5 di 9

4.2 Riservatezza

Le informazioni acquisite nel corso dell'attività di verifica vengono considerate e trattate come riservate.

Tutto il personale di Asfaleia srl e fornitori esterni si impegnano alla riservatezza delle informazioni acquisite durante le attività mediante firma di un accordo di riservatezza.

Tutti i documenti archiviati in formato cartaceo e/o elettronico, non vengono divulgati e sono accessibili solo al personale ed ai Verificatori coinvolti.

I dati sensibili del Cliente sono trattati come richiesto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR)

Nel caso tali documenti siano richiesti dall'Autorità Giudiziaria, nei casi previsti dalla legge, il Cliente sarà informato mediante comunicazione scritta.

I documenti di proprietà del Committente acquisiti da Asfaleia srl e correlati all'oggetto del presente Regolamento, sono mantenuti per tutto il periodo di validità del Contratto e per almeno 10 anni, salvo specifiche disposizioni più stringenti.

4.3 Reclami e ricorsi

Asfaleia srl ha predisposto una procedura (Procedura reclami e ricorsi) per analizzare e gestire tutti gli eventuali reclami e ricorsi provenienti da clienti o da altre parti.

Il Committente può presentare reclamo nel caso di carenze rilevate nella gestione della relativa attività, esponendo e motivando per iscritto le ragioni del reclamo stesso. Asfaleia srl avrà cura di trattare il reclamo e di chiuderlo rispondendo per iscritto al Cliente entro un congruo termine, di regola entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di registrazione del suddetto reclamo.

In caso di disaccordo circa l'esito della verifica, il Cliente può presentare ricorso entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione del Rapporto di Ispezione esponendo e motivando per iscritto le ragioni del ricorso.

I reclami ed i ricorsi possono essere inoltrati alla pec: asfaleiaitalia@pec.it

Capitolo 5 Procedura di verifica

L'attività di ispezione si sviluppa, secondo quanto stabilito dalla norma CEI 0-14 e CEI 64-14, nelle seguenti fasi:

- Esame della documentazione;
- Esame a vista dei luoghi e degli impianti;
- Esecuzione delle misurazioni;
- Redazione del Rapporto di ispezione;
- Riesame e validazione del rapporto di ispezione.



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Modulo	RG01
Proc.	04P01
Rev.	2
Pagina:	6 di 9

5.1 Richiesta del Cliente e incarico

Il Cliente può richiedere il servizio di Ispezione per telefono, via mail o via web; tale richiesta viene presa in carico dall'Ufficio Amministrativo il quale, se trattasi di nuovo cliente, richiede allo stesso la compilazione del modulo "Richiesta preventivo".

A seguito di questo contatto, potrà essere inoltrata un'offerta formale contenente l'importo e le condizioni della prestazione da svolgere.

In casi particolari (gare, Organizzazioni operanti su tutto il territorio nazionale, ecc), Asfaleia srl segue le procedure previste nel bando stesso e utilizza la relativa modulistica.

L'accettazione del preventivo può avvenire mediante sottoscrizione dello stesso da parte del Cliente oppure attraverso un ordine da lui emesso ovvero attraverso un contratto sottoscritto da entrambe le parti.

L'emissione dell'ordine o la firma del contratto, implica l'accettazione da parte del cliente del presente regolamento, che è parte integrante del contratto.

5.2 Esecuzione delle verifiche periodiche e straordinarie

A seguito dell'accettazione dell'offerta, il Responsabile Tecnico incarica l'ispettore a prendere contatti con il Cliente per pianificare l'attività.

Il Cliente deve comunicare eventuali spostamenti o annullamenti della data di intervento con almeno 5 gg di preavviso.

Tutto il personale ispettivo è qualificato ad operare sugli impianti elettrici, ai sensi della norma CEI 11-27 (persone idonee PEI).

La verifica inizia con l'esame della documentazione tecnica, relativa agli impianti da verificare che viene resa disponibile dal Cliente.

Successivamente si procede con l'esame a vista dei luoghi e ambienti di lavoro. Questo esame ha lo scopo di controllare che gli impianti ispezionati siano stati realizzati secondo la documentazione tecnica esaminata. Se la documentazione fornita fa riferimento a norme obsolete l'ispettore ha la facoltà di segnalarlo al Cliente.

L'esame a vista è preliminare alle prove strumentali.

In caso l'attività ispettiva venga effettuata su impianti di scariche atmosferiche l'ispettore dovrà compilare il Rapporto di Ispezione A.

In caso l'attività ispettiva venga effettuata su impianti di messa a terra l'ispettore dovrà compilare il modulo Rapporto di Ispezione B.

In caso l'attività ispettiva venga effettuata su impianti con pericolo di esplosione l'ispettore dovrà compilare il modulo Rapporto di di Ispezione C.

Al termine dell'attività, l'Ispettore emette il Rapporto di Ispezione.

Il Rapporto di Ispezione verrà firmato e datato dall'ispettore al momento della consegna al RT o al suo Vice per il riesame. La consegna dovrà essere effettuata entro 5 gg lavorativi dalla data di ispezione.

Entro 10 gg lavorativi il Responsabile Tecnico dovrà validare il Rapporto di Ispezione che potrà essere:

- **Conforme**, nel qual caso sarà inviato al Cliente secondo la procedura 07P01;



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Modulo	RG01
Proc.	04P01
Rev.	2
Pagina:	7 di 9

- **Non conforme**, nel caso in cui siano state rilevate delle mancanze rispetto alle norme di legge. In questo caso copia del Rapporto di Ispezione sarà trasmessa via pec, all'Autorità Pubblica competente per i necessari accertamenti di legge entro 5 gg dalla data di verifica.

Nel caso in cui l'Ispettore non riesca a portare a termine l'attività di verifica per cause imputabili al cliente (ad esempio assenza della documentazione necessaria per effettuare la verifica, assenza di assistenza da parte del preposto o della persona incaricata dal cliente, ecc.) sospende l'ispezione e comunica tale decisione per iscritto al Cliente; l'ispezione viene conclusa non appena il cliente risolve i motivi della sospensione.

L'organismo può effettuare verifiche straordinarie nei seguenti casi:

- Esito negativo della verifica periodica;
- Modifica sostanziale dell'impianto;
- Richiesta del datore di lavoro.

Nel caso di ispezione straordinaria effettuata a seguito di verifica periodica con esito negativo, il Cliente è tenuto a farla effettuare ad Asfaleia srl affinché venga attestata la regolarizzazione dell'impianto. In questo caso, l'ispezione straordinaria non modifica la scadenza della successiva verifica periodica.

In caso di ispezione straordinaria su richiesta del datore di lavoro o per modifica sostanziale dell'impianto, questa deve essere motivata e documentata, in modo da poter individuare le ragioni della richiesta e le parti dell'impianto da verificare in maniera più puntuale. Nel Rapporto di ispezione, in questo caso, sarà precisato l'oggetto dell'ispezione stessa anche al fine di modificare o meno la scadenza della successiva verifica periodica.

5.3 Gestione del Rapporto di Ispezione

I Rapporti di Ispezione contengono le seguenti informazioni:

- Estremi del decreto di abilitazione;
- Tipologia di verifica ordinaria/straordinaria;
- Numero univoco dell'ispezione (n verbale);
- Data dell'ispezione;
- Nome del Verificatore che ha effettuato l'ispezione;
- Identificazione del cliente e dell'impianto (oggetto sottoposto ad ispezione);
- Anno di installazione (se disponibile);
- Presenza o meno del progetto dell'impianto e della dichiarazione di conformità L. 46/90 o DM 37/08 ove richiesti (se disponibile);
- Indicazioni del tempo impiegato ed effettuare l'ispezione;
- Esito della ispezione (positivo o negativo) e data della successiva ispezione;
- Descrizione delle non conformità in caso di esito negativo con relative prescrizioni e/o osservazioni;
- Tipo di strumento utilizzato per l'ispezione con relativa data di taratura;
- Numero e tipo di misure effettuate, se necessarie, relative all'ispezione;
- Indicazione circa il tipo di impianto;
- Indicazione circa il numero e il tipo di prove eseguite;
- Data e firma di consegna al RT da parte dell'ispettore;



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Modulo	RG01
Proc.	04P01
Rev.	2
Pagina:	8 di 9

- Data e firma per il riesame del Rapporto di ispezione.

I Rapporti di Ispezione vengono controllati dal Responsabile Tecnico o dal suo vice al fine di valutarne la completezza formale, l'adeguatezza rispetto alle procedure interne, la pertinenza delle registrazioni, la congruenza del giudizio di conformità/non conformità, il soddisfacimento di tutti i requisiti contrattuali. Nel caso in cui l'ispezione venga eseguita dal responsabile tecnico il riesame del verbale verrà effettuato dal vice responsabile tecnico. Qualora venissero individuati dei Rapporti di Ispezione non adeguati rispetto a quanto sopra riportato, il RT contatta l'Ispettore per chiarimenti chiedendogli una nuova emissione del Rapporto di Ispezione con numero di revisione progressivo da segnarsi dietro il N di Verbale.

La consegna del Rapporto alla committenza è a cura della Segreteria Tecnica, mediante spedizione della documentazione cartacea all'indirizzo e all'attenzione della persona indicata nel modulo Richiesta di Preventivo o in fase di ordine, entro 10 gg dalla data dell'ispezione. I rapporti vengono anche anticipati a mezzo mail.

I dati relativi alle ispezioni vengono riportati su base informatica. Tale elenco non è disponibile al pubblico, ma è a disposizione delle autorità di vigilanza, nel caso ne sia fatta richiesta.

Asfaleia srl invia periodicamente al Ministero, l'elenco dei verbali emessi, in base a quanto richiesto dalla Direttiva del Ministero delle Autorità Produttive dell'11 marzo 2002.

5.4 Uso del Rapporto di Ispezione

I Rapporti di ispezione possono essere utilizzati dal Cliente al fine di dimostrare l'avvenuta attività ispettiva.

Capitolo 6 Valutazione Economica

Asfaleia srl elabora per ogni Cliente un preventivo, comprendente la descrizione delle attività tecniche in base alle caratteristiche dell'impianto e i relativi importi prendendo come parametro di riferimento il tariffario unico nazionale (Legge 08/2020 Tariffe ISPESL).

Capitolo 7 Diritti e impegni

7.1 Cliente

Il Cliente ha diritto a:

- Concordare o spostare le date dei sopralluoghi e ispezioni;
- Accettare o far sostituire l'Ispettore a seguito di valide motivazioni;
- Presentare reclami e ricorsi;
- Richiedere entro 30 gg dall'avvenuta ricezione dei documenti dell'ispezione, eventuali revisioni dei Rapporti di Ispezione a fronte di errori redazionali;
- Rinunciare all'attività di Verifica per recesso motivato del Contratto, in questo caso sono dovuti ad Asfaleia srl i compensi pattuiti per le attività svolte fino alla data del recesso.



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Modulo	RG01
Proc.	04P01
Rev.	2
Pagina:	9 di 9

Il Cliente si impegna a:

- Fornire ad Asfaleia srl la documentazione tecnica;
- Nominare un persona preposta responsabile della predisposizione dei presidi di sicurezza e della consegna dell'impianto.

Il Cliente non è autorizzato ad apportare modifiche ai Rapporti di Ispezione né ad utilizzare il marchio Asfaleia srl o quello di Accredia.

Il Cliente è tenuto a mettere a disposizione di Accredia dati, informazioni, documenti relativi all'ispezione effettuata da Asfaleia srl nel corso dell'audit che lo stesso Accredia effettua su Asfaleia srl ai fini del rilascio/mantenimento dell'accreditamento. Il Cliente, inoltre, è tenuto a permettere, pena la sospensione dell'attività ispettiva, senza costi aggiuntivi a suo carico, che un ispettore Accredia possa essere presente durante l'ispezione che Asfaleia srl esegue sugli impianti del cliente stesso: in questo caso, l'Ispettore Accredia non partecipa all'attività di ispezione ma è presente in veste di osservatore.

7.2 Asfaleia srl

Asfaleia srl si impegna a:

- Svolgere un servizio nel rispetto del presente Regolamento e dei principi di indipendenza, imparzialità e riservatezza;
- Incaricare ispettori che abbiano una buona formazione tecnico-professionale e che frequentano corsi di aggiornamento;
- Usare della strumentazione di misura dotata di certificato di taratura in corso di validità;
- Garantire che gli Ispettori abbiano ricevuto adeguate informazioni in materia di sicurezza rispetto alle attività da svolgere e siano in possesso dei DPI individuati nel documento di valutazione dei rischi.

Capitolo 8 Uso del marchio Accredia

Nell'utilizzare il marchio Accredia sui Rapporti di ispezione e su altri documenti Asfaleia srl osserva le prescrizioni contenute nel "Regolamento per l'utilizzo del marchio Accredia".

Si ricorda che l'uso del marchio Accredia è riservato agli Organismi di Ispezione accreditati e non può essere utilizzato dai Clienti che hanno ricevuto un servizio di Ispezione.