



CODICE ETICO

2	02/08/2024	Seconda emissione	Vairo S.	Vairo S.	Vairo F.
Rev.	Data	Oggetto	Revisione	Verifica	Autorizzazione



CODICE ETICO

Modulo	RG02
Proc.	04P01
Rev.	2
Pagina:	2 di 2

Asfaleia s.r.l. basa la sua attività su principi generali quali l'onestà, l'integrità morale, l'affidabilità, l'imparzialità e l'indipendenza.

La Direzione, tramite il Codice Etico, si impegna a trasmettere a tutto il personale questi aspetti in modo tale che le attività aziendali siano svolte nel rispetto di tali principi.

Asfaleia s.r.l. ed il suo personale si impegnano a:

1. Soddisfare i Clienti e rispettare gli incarichi e i contratti stipulati;
2. Non avere partecipazioni societarie presso clienti o società ad essi collegate presso i quali vengono svolte attività di ispezione;
3. Identificare, elaborare e monitorare i rischi per l'imparzialità;
4. Fornire al personale le conoscenze necessarie per operare nel rispetto dell'imparzialità e richiedere allo stesso di segnalare l'insorgenza di situazioni che possono comprometterla;
5. Non permettere che pressioni commerciali, economico-finanziarie o di altro tipo compromettano l'imparzialità e l'indipendenza;
6. Non commercializzare od offrire le attività in conflitto con l'attività di ispezione (es. progettazione, installazione, manutenzione etc);
7. Non accettare omaggi o favori di qualsiasi natura dai Clienti, né utilizzare la propria funzione di verificatore per ottenere vantaggi di alcun genere;
8. Garantire il pieno rispetto della legislazione cogente applicabile e svolgere le ispezioni secondo la Guida CEI ~~MISE~~ 0-14 e circolari ACCREDIA;
9. Non compromettere la propria imparzialità a causa di timori di rimostranze da parte del Cliente, soprattutto in caso di segnalazione di non conformità;
10. Garantire la riservatezza dei documenti in proprio possesso e proteggere le informazioni relative al personale ed ai terzi, generate ed acquisite all'interno ed all'esterno, ed attivare ogni altro sistema finalizzato ad evitare l'uso improprio di tali informazioni;
11. NON utilizzare a fini privati le informazioni di cui si viene a conoscenza;
12. Risolvere eventuali reclami e/o ricorsi;
13. Promuovere la formazione del personale al fine di accrescere le conoscenze e competenze professionali;
14. Garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri;
15. Conservare i beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per l'espletamento dei propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo proprio e conforme.