



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

Ai sensi del DPR 462/01

| | | | | | |
|------|------------|-----------------|-----------|----------|----------------|
| 5 | 07/01/2025 | Terza emissione | S. Vairo | S. Vairo | Vairo F. |
| Rev. | Data | Oggetto | Revisione | Verifica | Autorizzazione |



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

| | |
|---------|---------|
| Modulo | RG01 |
| Proc. | 04P01 |
| Rev. | 5 |
| Pagina: | 2 di 10 |

Indice

1. Scopo

2. Riferimenti normativi

3. Campo di applicazione

4. Principi e responsabilità

4.1 Indipendenza, imparzialità ed integrità

4.2 Riservatezza

4.3 Reclami e ricorsi

5. Procedura di verifica

5.1 Richiesta del Cliente e incarico

5.2 Esecuzione delle verifiche periodiche e straordinarie

5.3 Gestione Rapporto di Ispezione

5.4 Uso del Rapporto di Ispezione

6. Valutazione economica

7. Diritti e impegni

7.1 Cliente

7.2 Asfaleia srl

8. Uso del marchio Accredia



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

| | |
|---------|---------|
| Modulo | RG01 |
| Proc. | 04P01 |
| Rev. | 5 |
| Pagina: | 3 di 10 |

Capitolo 1 Scopo

Il presente documento definisce le procedure ed i principi applicati da Asfaleia srl, Organismo di ispezione di tipo A conforme a UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 abilitato dal Ministero competente ed accreditato con numero 01727 (precedentemente 0326ISP) da Accredia, per l'esecuzione delle attività di Ispezione ai sensi del DPR 462/01.

Vengono altresì definite le regole che disciplinano i principali elementi dell'attività ispettiva quali:

- Rapporti con i Clienti;
- Rapporti con il personale;
- Gestione delle Ispezioni.

Il presente regolamento è disponibile e scaricabile dal sito internet nell'edizione più aggiornata. I clienti possono in ogni caso richiederne copia.

Capitolo 2 Riferimenti normativi

Asfaleia srl per l'attività di ispezione è tenuta all'osservanza dei seguenti documenti:

Legislativi e normativi amministrativi:

- UNI CEI EN ISO/IEC 17020:2012 "Criteri generali per il funzionamento dei vari tipi di Organismi che effettuano attività ispettive"
- ILAC P15:05/2020 "Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies" e s.m.i.
- Regolamento ACCREDIA RG-01 "Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione - Parte Generale"
- Regolamento ACCREDIA RG-01-04 "Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Ispezione"
- Circolare tecnica DC N° 29/2017 – Chiarimenti per la gestione degli accreditamenti degli organismi di ispezione di tipo A per l'effettuazione di verifiche ai sensi del DPR 462/01
- Circolare tecnica DC N° 06/2018 – Modalità di verifica adottate da Accredia nella valutazione del requisito relativo all'utilizzo da parte degli organismi di Ispezione per l'effettuazione di verifiche ai sensi del DPR 462/01, strumenti dotati di Certificati di Taratura accreditati.

Legislativi e normativi tecnici:

- DPR 462 del 22/10/2001 e Direttiva Ministero Attività Produttive dell'11 marzo 2002;
- Norme CEI di riferimento del settore.



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

| | |
|---------|---------|
| Modulo | RG01 |
| Proc. | 04P01 |
| Rev. | 5 |
| Pagina: | 4 di 10 |

Capitolo 3 **Campo di applicazione**

Il campo di applicazione del presente regolamento è quello delle visite ispettive specificate nel DPR 462/01 e della Direttiva 11 marzo 2002, e precisamente:

- Verifiche delle installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche;
- Verifiche degli impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione fino a 1000V;
- Verifiche degli impianti di messa a terra di impianti alimentati con tensione oltre 1000V;
- Verifiche degli impianti elettrici collocati in luoghi di lavoro con pericolo di esplosione.

Le verifiche possono essere:

- Ordinarie periodiche;
- Straordinarie.

Capitolo 4 **Principi e responsabilità**

4.1 Indipendenza, imparzialità ed integrità

Il presente regolamento viene applicato da Asfaleia srl in maniera uniforme e imparziale per tutti i Clienti. In nessun caso si applicano condizioni indebite di tipo finanziario o di altro genere; inoltre l'accesso a detti servizi non è condizionato dalle dimensioni del Cliente o dall'appartenenza ad una particolare gruppo. I criteri con cui viene svolta l'attività di ispezione non sono viziati da alcuna forma di favoritismo o discriminazione.

Al fine di dare evidenza della propria terzietà il personale di Asfaleia srl che esegue ispezioni sottoscrive una "Dichiarazione di imparzialità e indipendenza" dove, in particolare, dichiara di non essere coinvolto in attività di consulenza, progettazione, realizzazioni, fornitura, installazione di impianti o qualsiasi altra attività che potrebbe compromettere il carattere di riservatezza, obiettività e imparzialità del processo di ciascuna verifica.

Tutto il personale è dipendente di Asfaleia srl per garantirne la formazione secondo piani stabiliti dalla Direzione Generale, in particolare quando ci sono aggiornamenti legislativi e/o tecnici.

Asfaleia srl non affida ad altre società, organismi e verificatori esterni l'esecuzione delle attività ispettive ed ha la responsabilità totale delle verifiche nei confronti del Committente.



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

| | |
|---------|---------|
| Modulo | RG01 |
| Proc. | 04P01 |
| Rev. | 5 |
| Pagina: | 5 di 10 |

4.2 Riservatezza

Asfaleia s.r.l. assicura che tutte le informazioni acquisite durante le attività di ispezione vengano trattate in maniera strettamente riservata, salvo quando diversamente prescritto:

- dal DPR 22 ottobre 2001, n.462;
- dall'organismo di accreditamento;
- da eventuali specifiche richieste della magistratura.

Al fine di garantire la riservatezza, il personale di Asfaleia srl, al momento dell'assunzione, sottoscrive un impegno formale alla riservatezza (04-01M02), copia del quale viene fornito al cliente su richiesta.

Tali requisiti di riservatezza sono analogamente richiesti ed applicati ai fornitori esterni.

La protezione delle informazioni riservate è garantita inoltre dalla seguente regola:

- la documentazione riportante risultati delle ispezioni, sia su supporto cartaceo che elettronico, non viene divulgata, è accessibile solo al personale ed ai Verificatori coinvolti ed è conservata in archivi il cui accesso è limitato a personale autorizzato e vincolato dal segreto d'ufficio di cui sopra;
- I dati sensibili del Cliente sono trattati come richiesto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- Nel caso tali documenti siano richiesti dall'Autorità Giudiziaria, nei casi previsti dalla legge, il Cliente sarà immediatamente informato mediante comunicazione scritta.
- I documenti di proprietà del Committente acquisiti da Asfaleia srl e correlati all'oggetto del presente Regolamento, sono mantenuti per tutto il periodo di validità del Contratto e per almeno 10 anni, salvo specifiche disposizioni più stringenti.

4.3 Reclami e ricorsi

Asfaleia srl ha predisposto una procedura (Procedura reclami e ricorsi) per analizzare e gestire tutti gli eventuali reclami e ricorsi provenienti da clienti o da altre parti.

Il Committente può presentare reclamo nel caso di carenze rilevate nella gestione della relativa attività, esponendo e motivando per iscritto le ragioni del reclamo stesso. ~~Asfaleia srl avrà cura di trattare il reclamo e di chiuderlo rispondendo per iscritto al Cliente entro un congruo termine, di regola entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di registrazione del suddetto reclamo.~~

Entro il termine di 30 (trenta) giorni solari dal ricevimento del Rapporto di ispezione (07-01M07), il Cliente può avanzare un ricorso contro il contenuto del rapporto stesso, in forma scritta



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

| | |
|---------|---------|
| Modulo | RG01 |
| Proc. | 04P01 |
| Rev. | 5 |
| Pagina: | 6 di 10 |

(preferibilmente mediante la compilazione del mod. 07-02M03 “Ricorso cliente”, scaricabile dal sito internet) per mezzo PEC, email, fax o raccomandata A/R indirizzata presso la sede organizzativa dell’Organismo stesso..

I moduli predisposti per i reclami e/o ricorsi con le indicazioni di invio ed i campi di compilazione, sono scaricabili dal nostro sito internet nella sezione “DOCUMENTI”.

Asfaleia srl si impegna a confermare al reclamante e/o ricorrente la ricezione di quanto presentato entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione oppure, entro tale termine, segnala al reclamante/ricorrente che il reclamo/ricorso non si riferisce ad attività per le quali Asfaleia srl può essere ritenuta responsabile (in quanto fuori dalle proprie competenze).

Qualora il trattamento di uno specifico reclamo richieda tempi più lunghi del previsto, il responsabile della qualità fornisce al reclamante informazioni in merito allo stato di avanzamento delle relative azioni.

La chiusura del reclamo e le relative risultanze/conclusioni deve essere comunicata al Reclamante entro 30 (trenta) giorni lavorativi dall’invio della conferma di ricezione.

Al termine dell’indagine e comunque sempre entro 30 giorni dal ricevimento del ricorso, Asfaleia srl informerà il ricorrente sugli esiti con una comunicazione scritta a mezzo PEC o raccomandata A.R. che illustrerà, in funzione del caso, quanto segue:

- nel caso vengano riconfermate le decisioni prese in precedenza ed oggetto del ricorso, la lettera riporterà le motivazioni che hanno portato alla conferma della precedente decisione;
- nel caso la decisione presa in precedenza ed oggetto del ricorso venga modificata, la lettera riporterà la/e modifica/e della decisione, le motivazioni che hanno portato a tale modifica e le azioni che si intendono adottare all’interno dell’Organismo di Ispezione affinché eventuali casi simili non si ripetano.

Quando applicabile, gli esiti di tali verifiche vengono comunicati agli enti di Vigilanza/Accreditamento, nel rispetto dei vincoli di riservatezza e delle specifiche disposizioni vigenti applicabili, entro quattro (4) mesi dalla data di ricezione del ricorso.

I reclami ed i ricorsi possono essere inoltrati alla pec: asfaleiaitalia@pec.it

Capitolo 5 **Procedura di verifica**

L’attività di ispezione si sviluppa, secondo quanto stabilito dalla norma CEI 0-14 e CEI 64-14, nelle seguenti fasi:

- Esame della documentazione;
- Esame a vista dei luoghi e degli impianti;
- Esecuzione delle misurazioni;
- Redazione del Rapporto di ispezione;
- Riesame e validazione del rapporto di ispezione.



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

| | |
|---------|---------|
| Modulo | RG01 |
| Proc. | 04P01 |
| Rev. | 5 |
| Pagina: | 7 di 10 |

5.1 Richiesta del Cliente e incarico

Il Cliente può richiedere il servizio di Ispezione per telefono, via mail o via web; tale richiesta viene presa in carico dall'Ufficio Amministrativo il quale, se trattasi di nuovo cliente, richiede allo stesso la compilazione del modulo "Richiesta preventivo".

A seguito di questo contatto, potrà essere inoltrata un'offerta formale contenente l'importo e le condizioni della prestazione da svolgere.

In casi particolari (gare, Organizzazioni operanti su tutto il territorio nazionale, ecc), Asfaleia srl segue le procedure previste nel bando stesso e utilizza la relativa modulistica.

L'accettazione del preventivo può avvenire mediante sottoscrizione dello stesso da parte del Cliente oppure attraverso un ordine da lui emesso ovvero attraverso un contratto sottoscritto da entrambe le parti.

L'emissione dell'ordine o la firma del contratto, implica l'accettazione da parte del cliente del presente regolamento, che è parte integrante del contratto.

5.2 Esecuzione delle verifiche periodiche e straordinarie

A seguito dell'accettazione dell'offerta, il Responsabile Tecnico incarica l'ispettore a prendere contatti con il Cliente per pianificare l'attività.

Il Cliente deve comunicare eventuali spostamenti o annullamenti della data di intervento con almeno 5 gg di preavviso.

Tutto il personale ispettivo è qualificato ad operare sugli impianti elettrici, ai sensi della norma CEI 11-27 (persone idonee PEI).

La verifica inizia con l'esame della documentazione tecnica, relativa agli impianti da verificare che viene resa disponibile dal Cliente.

Successivamente si procede con l'esame a vista dei luoghi e ambienti di lavoro. Questo esame ha lo scopo di controllare che gli impianti ispezionati siano stati realizzati secondo la documentazione tecnica esaminata. Se la documentazione fornita fa riferimento a norme obsolete l'ispettore ha la facoltà di segnalarlo al Cliente.

L'esame a vista è preliminare alle prove strumentali.

In caso l'attività ispettiva venga effettuata su impianti di scariche atmosferiche l'ispettore dovrà compilare il Rapporto di Ispezione A.

In caso l'attività ispettiva venga effettuata su impianti di messa a terra l'ispettore dovrà compilare il modulo Rapporto di Ispezione B.

In caso l'attività ispettiva venga effettuata su impianti con pericolo di esplosione l'ispettore dovrà compilare il modulo Rapporto di Ispezione C.

Al termine dell'attività, l'Ispettore emette il Rapporto di Ispezione.

La consegna del Rapporto di Ispezione per il riesame da parte del RT o al suo Vice dovrà essere effettuata entro 5 gg lavorativi dalla data di ispezione.

Entro 10 gg lavorativi il RT dovrà validare il Rapporto di Ispezione che potrà essere:

- **Conforme**, nel qual caso sarà inviato al Cliente entro 15 giorni lavorativi;



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

| | |
|---------|---------|
| Modulo | RG01 |
| Proc. | 04P01 |
| Rev. | 5 |
| Pagina: | 8 di 10 |

- **Non conforme**, nel caso in cui siano state rilevate delle mancanze rispetto alle norme di legge. In questo caso copia del Rapporto di Ispezione sarà trasmessa via pec, all'Autorità Pubblica competente per i necessari accertamenti di legge entro 5 gg dalla data di verifica.

Nel caso in cui l'Ispettore non riesca a portare a termine l'attività di verifica per cause imputabili al cliente (ad esempio assenza della documentazione necessaria per effettuare la verifica, assenza di assistenza da parte del preposto o della persona incaricata dal cliente, ecc.) sospende l'ispezione e comunica tale decisione per iscritto al Cliente; l'ispezione verrà ripresa non appena il cliente risolve i motivi della sospensione e comunque non oltre 30 giorni dall'inizio della stessa. I costi della seconda verifica vengono addebitati, previa comunicazione scritta, al cliente.

L'organismo può effettuare verifiche straordinarie nei seguenti casi:

- Esito negativo della verifica periodica;
- Modifica sostanziale dell'impianto;
- Richiesta del datore di lavoro.

Nel caso di ispezione straordinaria effettuata a seguito di verifica periodica con esito negativo, il Cliente è tenuto a farla effettuare ad Asfaleia srl affinché venga attestata la regolarizzazione dell'impianto. In questo caso, l'ispezione straordinaria non modifica la scadenza della successiva verifica periodica.

In caso di ispezione straordinaria su richiesta del datore di lavoro o per modifica sostanziale dell'impianto, questa deve essere motivata e documentata, in modo da poter individuare le ragioni della richiesta e le parti dell'impianto da verificare in maniera più puntuale. Nel Rapporto di ispezione, in questo caso, sarà precisato l'oggetto dell'ispezione stessa anche al fine di modificare o meno la scadenza della successiva verifica periodica.

5.3 Gestione del Rapporto di Ispezione

I Rapporti di Ispezione contengono le seguenti informazioni:

- ☐ Identificazione dell'organismo che lo rilascia;
- ☐ Estremi del decreto di abilitazione;
- ☐ Estremi del decreto ministeriale;
- ☐ Marchio di accreditamento;
- ☐ Tipologia di verifica ordinaria/straordinaria;
- ☐ Numero univoco dell'ispezione (n verbale);
- ☐ Data/e dell'ispezione (in caso di verifica su più giorni verrà riportata la data di inizio e di fine ispezione);
- ☐ Nome del Verificatore che ha effettuato l'ispezione;
- ☐ Identificazione del cliente e dell'impianto (oggetto sottoposto ad ispezione);
- ☐ Anno di installazione (se disponibile);
- ☐ Presenza o meno del progetto dell'impianto e della dichiarazione di conformità L. 46/90 o DM 37/08 ove richiesti (se disponibile);
- ☐ Indicazioni del tempo impiegato ed effettuare l'ispezione;
- ☐ Esito della ispezione (positivo o negativo) e data della successiva ispezione;
- ☐ Descrizione delle non conformità in caso di esito negativo con relative prescrizioni e/o osservazioni;



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

| | |
|---------|---------|
| Modulo | RG01 |
| Proc. | 04P01 |
| Rev. | 5 |
| Pagina: | 9 di 10 |

- ☐ Tipo di strumento utilizzato per l'ispezione con relativa data di taratura;
- ☐ Numero e tipo di misure effettuate, se necessarie, relative all'ispezione;
- ☐ Indicazione del tipo di impianto;
- ☐ Indicazione del numero e del tipo di prove eseguite;
- ☐ Dati e firma dell'Ispettore;
- ☐ Data e firma di consegna al RT da parte dell'ispettore;
- ☐ Data e firma per il riesame del Rapporto di ispezione;
- ☐ Data del rilascio del verbale.

I Rapporti di Ispezione vengono controllati dal Responsabile Tecnico o dal suo vice al fine di valutarne la completezza formale, l'adeguatezza rispetto alle procedure interne, la pertinenza delle registrazioni, la congruenza del giudizio di conformità/non conformità, il soddisfacimento di tutti i requisiti contrattuali. Nel caso in cui l'ispezione venga eseguita dal responsabile tecnico il riesame del verbale verrà effettuato dal vice responsabile tecnico. Qualora venissero individuati dei Rapporti di Ispezione non adeguati rispetto a quanto sopra riportato, il RT contatta l'Ispettore per chiarimenti chiedendogli una nuova emissione del Rapporto di Ispezione con numero di revisione progressivo da segnarsi dietro il N di Verbale.

La consegna del Rapporto alla committenza è a cura della Segreteria Tecnica, mediante spedizione della documentazione cartacea all'indirizzo e all'attenzione della persona indicata nel modulo Richiesta di Preventivo o in fase di ordine, entro 10 gg dalla data dell'ispezione. I rapporti vengono anche anticipati a mezzo mail.

I dati relativi alle ispezioni vengono riportati su base informatica. Tale elenco non è disponibile al pubblico, ma è a disposizione delle autorità di vigilanza, nel caso ne sia fatta richiesta.

Asfaleia srl invia periodicamente al Ministero competente, l'elenco dei verbali emessi, in base a quanto richiesto dalla Direttiva del Ministero competente delle Autorità Produttive dell'11 marzo 2002.

5.4 Uso del Rapporto di Ispezione

I Rapporti di ispezione possono essere utilizzati dal Cliente al fine di dimostrare l'avvenuta attività ispettiva.

Capitolo 6 Valutazione Economica

Asfaleia srl elabora per ogni Cliente un preventivo, comprendente la descrizione delle attività tecniche in base alle caratteristiche dell'impianto e i relativi importi prendendo come parametro di riferimento il tariffario unico nazionale (Legge 08/2020 Tariffe ISPESL).

Capitolo 7 Diritti e impegni

7.1 Cliente

Il Cliente ha diritto a:

- Concordare o spostare le date dei sopralluoghi e ispezioni;



REGOLAMENTO DI ISPEZIONE

| | |
|---------|----------|
| Modulo | RG01 |
| Proc. | 04P01 |
| Rev. | 5 |
| Pagina: | 10 di 10 |

- Accettare o far sostituire l'Ispettore a seguito di valide motivazioni;
- Presentare reclami e ricorsi;
- Richiedere entro 30 gg dall'avvenuta ricezione dei documenti dell'ispezione, eventuali revisioni dei Rapporti di Ispezione a fronte di errori redazionali;
- Rinunciare all'attività di Verifica per recesso motivato del Contratto, in questo caso sono dovuti ad Asfaleia srl i compensi pattuiti per le attività svolte fino alla data del recesso.

Il Cliente si impegna a:

- Fornire ad Asfaleia srl la documentazione tecnica;
- Nominare un persona preposta responsabile della predisposizione dei presidi di sicurezza e della consegna dell'impianto.

Il Cliente non è autorizzato ad apportare modifiche ai Rapporti di Ispezione né ad utilizzare il marchio Asfaleia srl o quello di Accredia.

Il Cliente è tenuto a mettere a disposizione di Accredia dati, informazioni, documenti relativi all'ispezione effettuata da Asfaleia srl nel corso dell'audit che lo stesso Accredia effettua su Asfaleia srl ai fini del rilascio/mantenimento dell'accreditamento. Il Cliente, inoltre, è tenuto a permettere, pena la sospensione dell'attività ispettiva, senza costi aggiuntivi a suo carico, che un ispettore Accredia possa essere presente durante l'ispezione che Asfaleia srl esegue sugli impianti del cliente stesso: in questo caso, l'Ispettore Accredia non partecipa all'attività di ispezione ma è presente in veste di osservatore.

7.2 Asfaleia srl

Asfaleia srl si impegna a:

- Svolgere un servizio nel rispetto del presente Regolamento e dei principi di indipendenza, imparzialità e riservatezza;
- Incaricare ispettori che abbiano una buona formazione tecnico-professionale e che frequentano corsi di aggiornamento;
- Usare della strumentazione di misura dotata di certificato di taratura in corso di validità;
- Garantire che gli Ispettori abbiano ricevuto adeguate informazioni in materia di sicurezza rispetto alle attività da svolgere e siano in possesso dei DPI individuati nel documento di valutazione dei rischi.

Capitolo 8 Uso del marchio Accredia

Nell'utilizzare il marchio Accredia sui Rapporti di ispezione e su altri documenti Asfaleia srl osserva le prescrizioni contenute nel "Regolamento per l'utilizzo del marchio Accredia".

Si ricorda che l'uso del marchio Accredia è riservato agli Organismi di Ispezione accreditati e non può essere utilizzato dai Clienti che hanno ricevuto un servizio di Ispezione.